

Att leda och delta i digitala möten i Teams

Fyra aktuella kursmoduler för effektivt hybridarbete och rättssäkra kommunala sammanträden

KLICK DATA | FÖR OFFENTLIG SEKTOR

Nya regler kräver nya arbetssätt nu

Gäller från 1 juli 2026

Kommunallagens ändringar ställer nya formella krav på digitala och hybrida sammanträden.

Ordföranden ska nu kunna säkerställa vem som deltar och att distansdeltagare kan följa och delta i ärendebehandlingen.

Kommuner och regioner behöver omsätta lag, arbetsordningar och reglementen i fungerande digitala rutiner.

Kursen ger chefer, sekreterare, projektledare och administratörer ett gemensamt praktiskt språk för att möta kraven.



Verksamhetsnytta i varje möte

EFFEKTIVARE ARBETSTID

Tydligare syfte, agenda, roller och uppföljning i varje sammanträde.

MINDRE RESTID

Fler möten kan genomföras professionellt på distans eller i hybridform.

STARKARE DELAKTIGHET

Distansdeltagare får en tydligare och mer jämlik plats i mötet.

TRYGGARE PROCESSER

Informationssäkerhet, dokumentation och formella beslut hanteras konsekvent.



Fyra moduler – ett komplett arbetssätt



MODUL 1

Förbereda och säkra

Rätt mötesform, roller, agenda, teknik och informationshantering.

MODUL 3

Delta och följa upp

Samskrivning, uppgifter, AI-stöd, inspelning och dokumentation.

MODUL 2

Leda och engagera

Aktiv facilitering, Remote First, grupprum, Whiteboard och Polls.

MODUL 4

Fatta formella beslut

Kommunallagen, offentlighet, jäv, omröstning, protokoll och justering.



160

visuella kursbilder

55 min

faktisk berättarröst

Modul 1 gör mötet rätt från början

Välj rätt mötesformat och sätt ett tydligt syfte.

Testa ljud, bild, åtkomst och reservvägar före start.

Fördela organisatörs-, presentatörs- och deltagarroller.

Hantera personuppgifter, sekretess, externa deltagare och tillgänglighet medvetet.



Modul 2 skapar aktivt deltagande

Led mötet som facilitator och skapa psykologisk trygghet.

Ge distansrösterna en likvärdig plats genom ett Remote First-arbetssätt.

Använd PowerPoint Live, grupprum, Whiteboard och Polls med ett tydligt syfte.

Hantera talarordning, passivitet, sidospår och spända situationer professionellt.



Modul 3 gör beslut till genomförande

**Deltagare går från passiva
åhörare till aktiva
medskapare.**

Gemensamma anteckningar
och uppgifter förtydligar vem
som gör vad till när.

**Loop, Planner och To Do
stödjer strukturerad
uppföljning.**

AI-stöd, inspelningar och
digitala handlingar används
med mänsklig kontroll och
rätt informationshantering.



Modul 4 möter det nya rättsläget

Tillämpa kommunallagens regler som gäller från 1 juli 2026.

Hantera offentlighet, stängda dörrar, sekretess och jäv korrekt.

Säkerställ identitet, närvaro, deltagandeförmåga och beslutsförhet.

Genomför öppen eller sluten omröstning, protokoll, elektronisk justering och arkivering med spårbarhet.



En spelare som gör lärandet enkelt

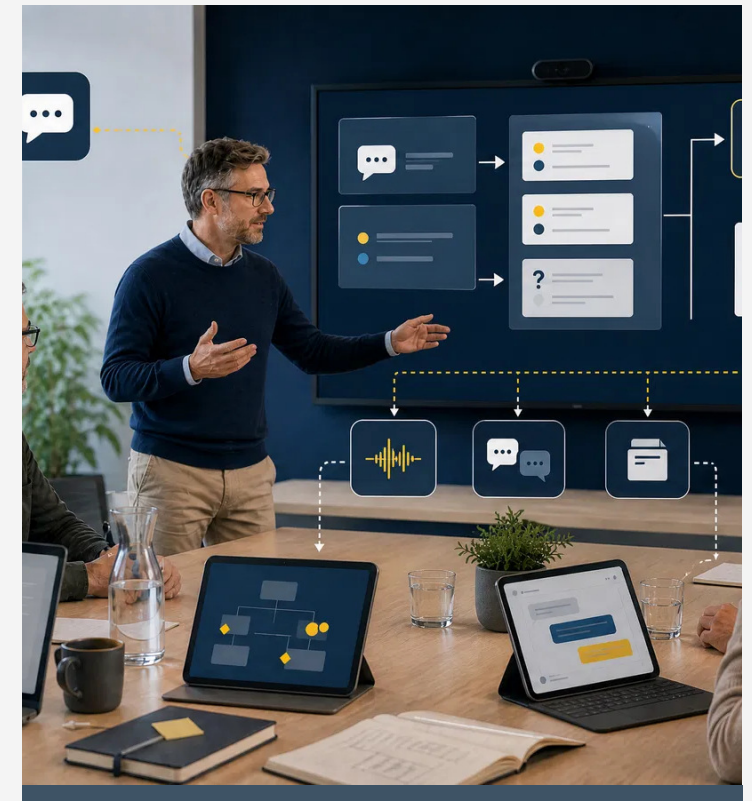
Bild och rubrik ger ett tydligt fokus för varje moment.

Korta underpunkter gör innehållet lätt att överblicka.

Spela eller pausa berättelsen när deltagaren behöver.

Öppna transkriptet för läsning och tillgängligt stöd.

Föregående, nästa och förlopp gör det enkelt att repetera och se progressionen.



K3 gör kunskapen verifierbar



Kursen är optimal tillsammans med **Klick Datas kunskapstester i K3.**

Testet verifierar centrala kunskaper separat från genomförda lektioner.

Deltagaren kan repetera utvalda moment och göra ett nytt testförsök.

Resultat och kursintyg kan följas enligt organisationens valda kursupplägg.



**FYRA
MODULER**



KUNSKAPSTEST



**VERIFIERAT
RESULTAT**



**MÖJLIGT
KURSINTYG**



Bygger vidare på det ni redan erbjuder

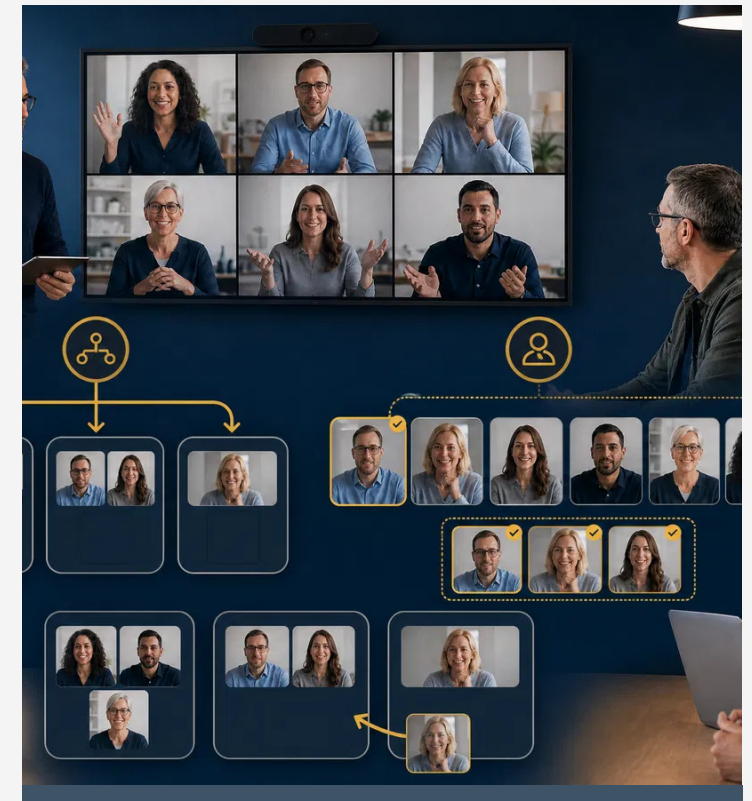


Kompletterar Klick Datas befintliga kurser inom soft skills, IT och Microsoft 365.

Passar både breddutbildning och riktade insatser för chefer, sekreterare och förtroendevalda.

Knyter samman mötesledning, hybridarbete, informationssäkerhet och offentlig förvaltning.

Skapar en gemensam miniminivå utan att ersätta lokala reglementen eller verksamhetsspecifika rutiner.



Enkel att införa – flexibel att distribuera

1. TILLDELA

De fyra korta modulerna till relevanta målgrupper.

2. KOMBINERA

Med kunskapstest och uppföljning i K3.

3. REPETERA

Utvalda delar när regler, ansvar eller arbetsformer behöver förankras.

SCORM & K3

Fyra separata SCORM 1.2-paket. K3 är den optimala helheten för kurs, test och intyg.



Stärk möteskulturen före nästa sammanträde

Effektivare hybridarbete. Mindre restid. Tydligare ansvar. Rättssäkrare beslut.

ATT LEDA OCH DELTA I DIGITALA MÖTEN I TEAMS